

REGLAMENTO OLIMPUS v7

1. REGLAMENTO GENERAL, DE ACCESO, DE INSCRIPCIONES Y CUOTAS

A. POLITICAS GENERALES

1. La APP OLIMPUS es el medio oficial de comunicación, interacción, información, ausencias y reposiciones y contacto por lo que al inscribirse se requiere descargarla, activar su acceso y darse de alta en "Mi cuenta" y tener actualizados sus datos (número celular y correo electrónico).
2. Por higiene y salud, queda estrictamente prohibido fumar en nuestras instalaciones, la entrada de mascotas y el consumo de alimentos en el área de la alberca.
3. Toda persona que asista a Olimpus deberá observar el reglamento y comportarse de una forma educada y respetuosa. Los alumnos no deben correr, gritar, empujar, pelear, jugar bruscamente o aventar a otros, para evitar accidentes.
4. No nos hacemos responsables por objetos olvidados. Sin embargo, lo encontrado se depositará en la caja de "Cosas Perdidas". Los objetos que no se reclaman se donarán al final del mes.
5. Los reglamentos pueden ser modificados en cualquier momento avisando con anticipación por medio de nuestra App. El reglamento vigente siempre estará a su disposición en la administración y página web.

B. ACCESO

1. En las instalaciones con estacionamiento se permite un carro por familia.
2. Para tener acceso a las instalaciones, los alumnos deberán estar al corriente de pago.
3. Llegar máximo 5 minutos antes de su clase, para respetar el aforo permitido en las instalaciones. En caso de llegar antes les pedimos atentamente que esperen en su auto.
4. El acceso a las instalaciones será únicamente de un (1) adulto por familia para reducir el aforo en área de padres. Es indispensable que todo alumno menor de edad esté acompañado por un adulto, quien es responsable de su cuidado mientras estén en las instalaciones.
5. Nuestro personal controlará el aforo de personas dentro de la instalación. En caso de que la capacidad este completa, le solicitará que aguarde en lo que se desaloja el área.
6. Es responsabilidad de cada uno asegurar que ingresamos a la instalación en un correcto estado de salud.
7. En caso de que el alumno padezca alguna enfermedad (vías respiratorias, intestinales, diarrea, fiebre, etc.) deberá quedarse en casa para evitar contagios. Favor de notificarlo a nuestras oficinas lo antes posible. Olimpus se reserva el derecho de negar la entrada a las clases de cualquier alumno que a nuestro juicio represente un riesgo de contagio tanto para sus compañeros como para el personal que labora en esta institución.
8. Nos reservamos el derecho de admisión y/o permanencia a nuestras instalaciones y/o programas.

C. INSCRIPCIONES Y CUOTAS

1. El pago del primer mes y la cuota de inscripción son obligatorias al momento de la inscripción.
2. Sólo se cobran cuotas proporcionales cuando el alumno se haya inscrito en cualquier periodo intermedio del mes.
3. La(s) cuota(s) deberán pagarse de manera completa cada mes sin excepción alguna, incluyendo problemas de salud. Una vez que se realice la inscripción, se genera un compromiso mutuo. Nosotros estamos comprometidos a los cupos, la asignación y presencia de un instructor; así como a reservar el horario asignado del (los) alumno(s) siempre y cuando no haya más de 4 faltas seguidas sin notificación y la colegiatura se encuentre cubierta. De no ser así se ocupará el lugar del alumno.
4. La inscripción será válida por 1(un) año transcurrido si se pagan los 12 meses (sin bajas temporales). Si el alumno se da de baja o deja de asistir y decide regresar, tendrá que volver a pagar la inscripción al 100% o cubrir los meses no pagados.
5. La reinscripción aplicara al cabo de 12 (doce) meses continuos de mensualidades, al 50% del costo de la inscripción en curso. El segundo año de reinscripción será al 25% de la inscripción en curso y a partir del tercer año de inscripción ya no hay costo.
6. Las mensualidades deberán pagarse antes del día diez (10) del mes en curso. A partir del día once (11) se cobrará un recargo del diez por ciento (10%) sin excepción alguna y a partir del día veintiuno (21) del mes -si la cuota no ha sido cubierta-, el alumno será automáticamente dado de baja del sistema, liberando los horarios.
7. Para que los pagos que se realicen vía deposito o transferencia se registren en sistema se requiere:
 - a. En CONCEPTO – Escribir las iniciales de la sucursal (OA/JUR/COR/VIC/SJR/PIR) y el nombre de la familia. Ejemplo: JURSanchezLopez
 - b. Esto es indispensable para poder dar seguimiento al pago
8. Si el alumno no ha asistido durante los primeros diez (10) días y no ha cubierto su cuota a partir del día once (11) el alumno será automáticamente dado de baja del sistema, liberando los horarios.
9. Si el alumno es dado de baja del sistema y quisiera volver a recibir el servicio en Olimpus natación deberá cubrir la deuda pendiente, volver a pagar su inscripción y volver a definir su horario sobre los lugares disponibles.
10. Los descuentos familiares, convenios y descuentos solo serán aplicables si se pagan durante los primeros cinco (5) días del mes correspondiente y NO son acumulables con otras promociones.
11. Los convenios aplican únicamente demostrando pertenencia a dicho grupo (credencial, boleta, etc.). La vigencia y condiciones están disponibles en la página web y en la recepción y están sujetos a revisión.

2. DIAS DE ASUETO

1. Los días oficiales de descanso obligatorio por ley, Olympus permanecerá cerrado al público y NO se reponen: 01 de enero, 5 febrero, 21 marzo, 01 de mayo, 16 septiembre, 20 noviembre y 25 diciembre, así como Jueves, Viernes, Sábado y Domingo de Semana Santa. Las clases durante estos periodos no tendrán derecho a reposición.
2. El 24 y 31 de diciembre cerramos instalaciones por festejos. Estas clases SI se reponen bajo lineamientos de reposición.
3. En cualquier momento del año y especialmente durante VERANO (JULIO y AGOSTO) trabajamos de forma normal y cada alumno deberá asistir en su horario habitual. Si planean vacacionar se deberá cubrir la CUOTA DE AUSENCIA que es el pago del 50% de la mensualidad y aplica exclusivamente para la ausencia de las clases de todo un mes avisando con anticipación. La CUOTA DE AUSENCIA implica la NO asistencia a esas clases (no aplican reposiciones) y permite conservar su inscripción, horario e instructor.
4. Por ningún motivo se harán devoluciones ni se transferirán las cuotas de inscripción o de mensualidades.

3. REGLAMENTO DE REPOSICIONES Y AUSENCIAS

A. AUSENCIAS

1. En Olympus TODOS AVISAMOS nuestras ausencias. Si vas a faltar por favor AVISANOS PREVIO a tu clase pues es FUNDAMENTAL para que logremos dar la opción de reposición. La única manera de tener espacios para reponer clases es aprovechando los espacios que se abren por ausencia. No hay espacios específicos de reposición y solo podemos usar los espacios que se abren por ausencia para respetar los cupos comprometidos.
2. LAS AUSENCIAS se avisan con 24 hrs de anticipación VIA APP idealmente o cualquier otro medio.
3. Para que una ausencia aplique como reposición debe cumplir con los requisitos de reposición.

B. REPOSICIONES

1. Nuestro compromiso es proporcionar tu clase en los horarios y cupos acordados. Las reposiciones son una alternativa para situaciones esporádicas y de excepción. Si continuamente se te complica y faltas, te recomendamos cambiar tus horarios.
2. Las reposiciones están sujetas a los espacios disponibles por lo que no está garantizado que puedas encontrar el horario, día o instructor que tu desees.
3. El derecho a reposición de clases queda reservado para alumnos de cursos regulares inscritos y al corriente en sus pagos
4. Los Paquetes Especiales (Semana Santa, Verano, Navideño, Primeras Burbujas, Aquamom y otros) NO tienen reposiciones.
5. Para tener derecho a la reposición de una clase, el alumno deberá:
 - 1) AVISAR SU AUSENCIA VIA APP POR LO MENOS CON 24 HRS DE ANTICIPACIÓN.
 - 2) Tener el mes pagado. Si la ausencia sucede sin registro de pago, NO aplica para reposición, aunque se pague posteriormente
6. El número de reposiciones que el alumno puede solicitar será el 25% del número de clases del servicio contratado:
 - o Una vez por semana - UNA posibilidad de reposición en el mes;
 - o Dos veces por semana - DOS posibilidades de reposición en el mes

La excepción de número de reposiciones son casos de enfermedad presentando comprobante médico y habiendo avisado ausencia previamente.
7. Las ausencias que apliquen para reposición aparecerán como "Elegible for Makeup - YES" un día después de la ausencia
8. Si la ausencia no ha cumplido con los requisitos para ser reposición, aparecerá como "NO - Elegible for Makeup"
9. Cada nadador es responsable de administrar y agendar sus reposiciones vía APP. Se pueden agendar reposiciones a partir de que aparece como disponible, la ventana de tiempo para agendar que nos permite el sistema es de 7 días a futuro.
10. La ausencia con derecho a reposición tiene vigencia de 2 meses. La fecha de expiración está indicada en la APP.
11. Las reposiciones no son transferibles, retroactivas, reembolsables o bonificables.
12. No hay reposición de la clase de reposición.
13. Si por alguna causa de fuerza mayor inesperada Olympus tiene que cancelar clases les notificaremos antes de su clase y dicha clase será repuesta.
14. Ausencias y reposiciones una vez registradas no se pueden cancelar o modificar.

4. REGLAMENTO DE ALBERCA E INSTALACIONES

A. MATERIAL DE ENSEÑANZA

1. Solo se podrá hacer uso del material y equipo de trabajo dentro del horario de clase y deberá colocarse en su lugar al terminar. En caso de destruir o maltratar la instalación o el material de enseñanza, el alumno deberá restituirlo o pagarlo a Olympus.

B. CLASES:

1. Las clases inician PUNTUALMENTE, por lo que sugerimos llegar 5 minutos antes de su horario y ya preparados. En caso de llegar con retardo NO podremos reponerle el tiempo.
2. Ninguna persona podrá entrar a la alberca si no es dentro de su horario de clase y hasta que el profesor lo indique. Deben entrar a su clase con su carnet de evaluación y entregarlos al profesor.
3. Los carnets de evaluación se encuentran en el módulo acomodados por orden alfabético. El nadador deberá tomar su carnet antes de la clase y entregarlo al profesor. Los carnets son material fundamental. Les pedimos los cuiden y NO los saquen de la instalación. Es la forma de llevar un registro del progreso de nuestros nadadores.

C. UNIFORME E HIGIENE:

1. Todos los alumnos deberán usar traje de baño y gorra de Olimpus obligatorio, así como sandalias o crocs para áreas húmedas.
2. Toda persona dentro del agua deberá usar gorra.
3. Por razones de seguridad e higiene, para todos los alumnos que todavía NO controlan esfínteres al 100% es obligatorio el uso de un pañal desechable para agua (no los normales porque se inflan) y encima de éste un Swim Diaper. El Swim Diaper debe quedar bien ajustado en piernas y en cintura para evitar filtraciones.
4. Por higiene queda prohibido el uso de ropa interior debajo del traje de baño.
5. Es altamente recomendable el darse una ducha antes de entrar a la alberca, principalmente los jóvenes y adultos.
6. Se deben quitar todas las bandas adhesivas (curitas) de los alumnos antes de entrar a la alberca. Si una herida está abierta y sangrando ponemos a otros en riesgo de contagio por lo que pedimos no venir a clase con una herida abierta.
7. Se recomienda que el alumno vaya al baño antes de su clase para evitar que tenga que salirse y perder tiempo de clase. Si hubiera necesidad se pedirá permiso al profesor y -en el caso de los más pequeños- deberán ser ayudados por su adulto responsable.

D. VESTIDORES Y REGADERAS:

1. Las regaderas están disponibles para enjuagarse antes y después de su clase. El tiempo máximo de uso es de 3 min por persona para cuidar el agua siendo rápidos y eficientes.
2. El tiempo máximo para vestidores es de 10 min por persona.
3. Está PROHIBIDO APARTAR cambiadores, vestidores y regaderas. Están planeados para estar en uso continuo.
4. El uso de los casilleros para guardar sus pertenencias es únicamente durante la clase -con excepción de los casilleros de instructores- y es responsabilidad de cada alumno traer candado para seguridad de sus cosas. Al término del día los candados que se encuentren puestos en los casilleros serán abiertos y las cosas depositadas en la caja de "Cosas Perdidas".
5. En los vestidores de mujeres, no se permite la entrada de hombres o niños mayores de 6 años. En el vestidor de hombres, no se permite la entrada de mujeres o niñas mayores de 6 años. Para estas situaciones contamos con Vestidores Mixtos.
6. En el vestidor mixto es obligatorio el uso de traje de baño en las regaderas y prohibido el apartado de cambiadores.
7. El uso de las tinas es exclusivo para bebés menores a 3 años.

E. OTRAS AREAS:

1. Se debe cumplir con el reglamento indicado en el área de juegos.
2. Te pedimos limpiar con el spray desinfectante el área que hayas ocupado cuando termines de usarla
3. Olimpus no se hace responsable por los autos en estacionamiento, daños en el automóvil, desperfectos mecánicos, robo de autopartes o de bienes que se encuentren en el interior del automóvil, ni por pérdida parcial o total del (los) automóviles causados por robo, fenómenos naturales, negligencia de terceros o daños al (los) automóviles.
4. Favor de no estacionarse en las entradas de casas vecinas y respetar pasos peatonales.

5. RECONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE RIESGOS EN OLIMPUS NATACION

En virtud de la participación en eventos y actividades acuáticas deportivas, y siendo proveído de instrucción para mí o cualquier menor de edad del cual soy padre, tutor o responsable, manifiesto que mi participación en estas actividades es absolutamente voluntaria y que tanto yo como mis hijos y los menores de los que soy responsable, estamos físicamente preparados y saludables y que no hemos sido informados de lo contrario por un médico.

También reconozco y acepto que pueden existir daños personales o a terceros por la participación personal, de los adultos que acompañan a mis hijos o de mis hijos relacionada de cualquier forma en la participación de actividades acuáticas deportivas o relacionadas con las mismas dentro de Olimpus Natación o sus intermediaciones, incluyendo los posibles accidentes que pudieran ocurrir por el uso de la alberca(s) y áreas aledañas o complementarias que generalmente se encuentran húmedas o mojadas, incluyendo de manera enunciativa más no limitativa las siguientes: heridas corporales, lesiones, fracturas y los gastos causados por el resultado de cualquier accidente, así como también la pérdida de objetos personales, durante el tiempo en que se utilicen las instalaciones de Olimpus, serán de mi exclusiva responsabilidad.

6. AVISO DE PRIVACIDAD Y USO DE DATOS PERSONAL

A. POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y USO DE DATOS PERSONALES OLIMPUS

La presente Política de Privacidad establece los términos en que Olimpus usa y protege la información proporcionada por parte de sus usuarios. Olimpus está comprometido con la seguridad de los datos de sus usuarios.

B. USO DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA

Los datos personales recopilados serán utilizados para las siguientes finalidades:

Finalidades Primarias: Proveer los productos solicitados y/o contratados, responder a sus requerimientos de información, atención y servicio, evaluar la calidad del servicio que le brindamos, gestión financiera, facturación y cobro, notificar cambios, confirmaciones y cancelaciones de clases, dar cumplimiento a las obligaciones y compromisos que hemos contraído con usted.

Finalidades Secundarias: Elaborar estudios, programas y promociones que son necesarios para determinar hábitos de uso y consumo, ofrecer y notificar nuevos productos y servicios a la medida de sus intereses y necesidades que tengan relación con los ya contratados o adquiridos, boletines, circulares y comunicados sobre nuestra organización.



Al ponerse a disposición del Titular el presente aviso de privacidad y no manifestar éste oposición alguna, se entenderá que el Titular otorga al responsable su consentimiento para llevar a cabo el tratamiento de los Datos Personales que hubieran sido proporcionados y/o los que, con motivo de alguna de las finalidades establecidas en el presente aviso, proporcione en lo futuro.

C. CONTROL DE SU INFORMACIÓN PERSONAL

En cualquier momento usted puede restringir el uso de la información personal que es proporcionada a nuestro personal. Si usted desea revocar el consentimiento que nos otorgó total o parcial para el uso de sus datos personales, póngase en contacto con nuestro personal de oficina en donde le informaremos de los mecanismos implementados para ello.

D. USO DE FOTOS Y VIDEOS

Olimpus es responsable de realizar fotografías y/o videos de sus alumnos, así como de sus padres o tutores. Estas fotografías y videos podrán ser publicados en la página web, redes sociales como YouTube, Facebook, Instagram, TikTok, APP, Goggle MB y Twitter, folletos y/o anuncios publicitarios. El uso de estas fotografías y videos es únicamente promocional para las Instituciones que dependen de Olympus. Las personas cuyas fotografías o videos sean publicadas, no tendrán derecho a reclamar compensación económica alguna por el uso de su imagen.

Para garantizar la privacidad y seguridad de nuestros clientes, ninguna foto publicada será "etiquetada" o identificada por Olympus con el nombre ni los datos personales de los alumnos que en ella aparezcan sin previo consentimiento del interesado. Si usted no manifiesta su oposición para que se publiquen y transfieran fotos y videos de usted y/o de sus hijos o menores bajo su tutela, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello. Usted tiene derecho de oponerse al uso de su imagen, o de sus hijos o menores bajo su tutela, así como de oponerse al tratamiento de esta o revocar el consentimiento que para tal fin nos haya otorgado, a través del siguiente procedimiento implementado: usted deberá dirigir una carta firmada exponiendo los motivos de la oposición y entregarla a nuestro personal en nuestra oficina. Si usted se opone al uso de su imagen, o de sus hijos o menores bajo su tutela, Olympus tendrá la obligación de omitir de toda publicación sus fotos y videos, a partir de la fecha en la que usted lo exprese por escrito. Esta acción no aplicará retroactivamente a publicaciones anteriores a la fecha en la que usted lo exprese por escrito.

Por lo expuesto en el párrafo anterior, Olympus y sus instituciones pide el consentimiento a los padres o tutores legales en los términos establecidos en el presente, con el fin de hacer uso de los datos recabados e imágenes en las cuales aparezcan individualmente o en grupo, personas participantes en las diferentes actividades promovidas.

Así mismo, manifiesto que he leído íntegramente el presente Reglamento Olympus, que incluye el reconocimiento y aceptación de riesgos por el uso de instalaciones de Olympus, el aviso de privacidad y, en consecuencia, renuncio a cualquier reclamación por la pérdida de efectos personales, daño y accidentes.

Datos de la familia:

Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____

- Nombre completo del alumno 1: _____
- Nombre completo del alumno 2: _____
- Nombre completo del alumno 3: _____
- Nombre completo del alumno 4: _____

Nombre completo del Padre, Madre o Tutor: _____

Firma: _____ Fecha: _____